

Zarządzenie Nr 195/2017
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XII/12/2016 w Starachowicach z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2017 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2017 roku oraz kalkulacją finansową obozu stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/
Marek Materek

Starachowice, dn. 11-05-2017 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2017 r.**

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr XII/12/2016 w Starachowicach z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 1

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

| Lp. | Nazwa zadania | Środki finansowe | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| | | 2016 r. | 2017 r. |
| 1. | Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji . <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> dodatkowe warunki - § 4 | 90.000 | 90.000 |
| 2. | Organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w SP nr 6 w Starachowicach. <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> Dodatkowe warunki - § 5 | 38.000 | 16.000 |
| 3. | Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania. <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> Dodatkowe warunki - § 6 | | 7.000 |
| 4. | Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej w zakresie profilaktyki i problemów uzależnień od substancji psychoaktywnych, skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta. | 0 | 20.000 |

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20 % planowanych kosztów. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:
 - a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
 - b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).
5. Zasady przeliczania wkładu osobowego:
 - a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
 - b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
 - c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 13 zł/godz.;
 - d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
 - e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
6. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanego kosztorysu i szczegółowego harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
 - a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
 - b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
 - c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
 - d) zakup innych usług;
 - e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.
12. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - f) zakup nieruchomości;
 - g) działalność polityczną i religijną;
 - h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
 - i) wsteczne finansowanie projektów;

j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł brutto.

13. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.

2. Początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną określone w umowie.

3. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji.”

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice;

b) do oferty musi być dołączony w formie załącznika „Program oddziaływań profilaktycznych” z zakresu uzależnień oraz „Program obozu”;

c) oferent zobowiązany jest do wypełnienia „Kalkulacji finansowej kosztów obozu”, stanowiącej Zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 195/2017 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 11 maja 2017 r., dołączonej do oferty w formie załącznika, który powinien być spójny z kosztorysem złożonej oferty;

d) organizując obóz rekreacyjno – sportowy, oferent musi spełnić następujące warunki:

* minimalny 7 – dniowy czas trwania turnusu (6 noclegów);

* oferent zobowiązany jest do organizacji obozu, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452);

* organizacja obozu rekreacyjno – sportowego wyłącznie na terenie kraju.

e) organizator musi zapewnić uczestnikom:

* całodzienne wyżywienie;

* bezpieczny i wygodny transport w obie strony wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania pobytu wraz z przejazdem na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł.;

f) oferty nie zawierające nazwy miejscowości w której zostanie zorganizowany obóz, podlegają odrzuceniu;

g) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązani do przedstawienia kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Kopię zaświadczenia należy przedstawić nie później niż 3 dni przed wyjazdem na obóz w formie papierowej lub elektronicznej na adres: profilaktyka@starachowice.eu lub wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

h) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy obozów zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników wraz z adresem zamieszkania i nr pesel.

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w SP nr 6 w Starachowicach.”

- a) oferta adresowana jest do dzieci w wieku 7 – 12 lat z terenu miasta Starachowice;
- b) udział w wypoczynku jest całkowicie bezpłatny;
- c) do oferty musi być dołączony w formie załącznika „Program oddziaływań profilaktycznych” z zakresu uzależnień oraz „Program półkolonii”;
- d) organizator musi zapewnić uczestnikom:

* codzienne wyżywienie w postaci śniadania i obiadu:

- Gmina zapewnia zaplecze kuchenne wraz z personelem;
- Koszty art. spożywczych pokrywa organizator;

* bezpieczny dowóz uczestników do SP nr 6 i zapewnienie powrotu z półkolonii wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania półkolonii na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł;

* zapewnienie opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

* organizację półkolonii w dwóch turnusach;

* liczbę uczestników w jednym turnusie – 30 osób;

* czas trwania turnusu – 6 dni (poniedziałek – sobota), sugerowane godziny od 7.30 – 16.30;

* okres realizacji zadania – od **26.06.2017 r.** do **12.08.2017 r.**

* wycieczkę autokarową w promieniu 100 km od Starachowic;

* zapewnienie ciekawego programu dostosowanego do wieku uczestników i warunków pogodowych w tym zajęcia sportowo – rekreacyjne.

* oferent zobowiązany jest do organizacji półkolonii, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452);

e) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązani do przedstawienia kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Kopię zaświadczenia należy przedstawić nie później niż 3 dni przed planowanym wypoczynkiem w formie papierowej lub elektronicznej na adres: profilaktyka@starachowice.eu lub wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

§ 6

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania.”

- a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice;
- b) udział w każdej z form wypoczynku jest całkowicie bezpłatny;
- c) do oferty musi być dołączony w formie załącznika „Program oddziaływań profilaktycznych” z zakresu uzależnień oraz „Program wypoczynku”;
- d) oferent zapewni opiekę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę i jego adresu wraz z określeniem nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty jego ogłoszenia.

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w Starachowicach pod adresem: bip.um.starachowice.pl w zakładce *Formularze i procedury administracyjne* → *Otwarte konkursy ofert* → *Wzory dokumentów dla organizacji pozarządowych*.

2. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- a) kserokopię CIT-8 - zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok podatkowy 2016 wraz z wymaganymi załącznikami poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji,

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

- 3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
- 4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.
- 5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie.

6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, w której ofercie znajdują się załączniki.

7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 7, jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu.

10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **1 czerwca 2017 r.** – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.

§ 8

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 2. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę.

7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.).

§ 9

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu i opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,

b) złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,

c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

d) wypełniona jest pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – czytelnymi, drukowanymi literami,

e) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu – od 0 do 10 pkt.,

b) ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych – od 0 do 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

– kwalifikacje osób realizujących zadanie;

- posiadana baza lokalowa, sprzęt, materiały;
- sytuacja finansowa organizacji,
- c) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Gminę Starachowice oraz inne podmioty.

d) planowana wysokość wkładu własnego oferenta - od 0 do 5 pkt.,

- od 20% – 29,99 % - 1 pkt.
- od 30% – 39,99 % - 2 pkt.
- od 40% – 49,99 % - 3 pkt.
- od 50% – 60,00 % - 4 pkt.
- powyżej 60% - 5 pkt.

e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności - od 0 – 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- przejrzystość i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie,
- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
- poprawność rachunkowa,
- zasadność poszczególnych pozycji kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

f) dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy - od 0 do 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji;
- jakość wykonania zleconych zadań;
- dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice,

3. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 10

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 11

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE
/-/
Marek Materek

.....
(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 195/2017
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 11 maja 2017 r.

Kalkulacja finansowa kosztów obozu

| Lp. | Wyszczególnienie | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| I | <i>Część rzeczowa</i> | <i>Dane</i> |
| | 1. Liczba uczestników ogółem (suma pozycji a i b): | - |
| | a) dzieci i młodzież uczestnicząca w obozie | - |
| | b) opiekunowie, trenerzy, personel medyczny, itp. | - |
| 2. Miejsce realizacji obozu | - | |
| 3. Termin realizacji obozu | - | |
| II | <i>Część finansowa</i> | <i>Koszty w PLN</i> |
| | 1. Koszty ogółem (suma pozycji od a do j): | - |
| | a) wyżywienie; | - |
| | b) zakwaterowanie; | - |
| | c) transport; | - |
| | d) wynagrodzenia wraz z pochodnymi; | - |
| | e) ubezpieczenie; | - |
| | f) niezbędny sprzęt sportowy; | - |
| | g) nagrody; | - |
| | h) wynajem obiektów; | - |
| i) realizacja programu obozu (wycieczki, bilety wstępu, itp.); | - | |
| j) inne (podać jakie) | - | |
| 2. Indywidualna odpłatność uczestnika obozu | - | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)
**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek