

## REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNINIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2025

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji świadczenia usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Gminę Starachowice/Centrum Usług Społecznych, zwaną dalej „Realizator”.
2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w Gminie Starachowice odbywa się na podstawie Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – zwanego dalej Programem.
3. Program realizowany jest dla mieszkańców Gminy Starachowice w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Program ma na celu wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
    - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „Uczestnikami”.
5. W ramach Programu planuje się objąć wsparciem członków rodzin lub opiekunów osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację. Gmina/powiat przyznając usługi opieki

wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

6. Przy kwalifikacji Kandydatów na Uczestników do Programu zostaną uwzględnione zapisy wniosku na środki finansowe Gminy Starachowice z „Programu” przewidującego objęcie wsparciem 50 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 12 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

7. Uczestnicy Programu nie ponoszą odpłatności na świadczone usługi.

8. Program będzie realizowany do 15.12.2025 r. W ramach okresu realizacji Programu limit godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością wynosi nie więcej niż 240 godzin. Realizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej liczby godzin.

9. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

10. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności Uczestnika Programu.

## **§ 2**

### **Realizacja Programu**

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

2. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:

1) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

2) posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

4. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie

bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

### § 3

#### Kwalifikacja Uczestników Programu

1. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów z terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne lub złożone przed lub po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
2. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się :
  - a) Karta Zgłoszeniowa do Programu „Opieka wytchnieniowej” – edycja 2025 załącznik nr 7 do Programu.
  - b) Kopia aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności/ orzeczenia równoważnego lub orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
  - c) Klauzula informacyjna RODO.
  - d) Oświadczenie członka rodziny lub opiekuna prawnego o sprawowaniu całodobowej opieki oraz zamieszkaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną- załącznik nr 1 do karty zgłoszenia.
  - e) Oświadczenie członka rodziny lub opiekuna prawnego o wskazaniu osoby do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej- załącznik nr 2 do karty zgłoszenia
  - f) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących- załącznik nr 3 do karty zgłoszenia
3. Dokumenty rekrutacyjne stanowiące zgłoszenie do Programu przyjmowane będą w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Galerii Skałka, ul. Armii Krajowej 28, w Starachowicach, Klubie Integracji Społecznej, lokal 104 w godzinach pracy urzędu od 7.00 do 15.00 w dniach od 27.01.2025 r. do 31.01.2025 r. godzinach od 7.00 – 15.00.
4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
5. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów, ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
6. W przypadku większej ilości chętnych do skorzystania z usług opieki wytchnieniowej (kart zgłoszeń będzie więcej niż liczba przyznanych miejsc) CUS przeprowadzi dodatkową rekrutację wewnętrzną:
  - a) przyznając 5 punktów opiekunom osób z niepełnosprawnością stale przebywających w domu i nie korzystających np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

b) uwzględniając tzw. niepełnosprawność sprzężoną (niepełnosprawność sprzężoną – oznaczającą występowanie u jednej osoby co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności dwie niepełnosprawności - 5 pkt.

trzy niepełnosprawności - 10 pkt.

c) przyznając 5 pkt opiekunom osób z niepełnosprawnością, które nie korzystają z usług opiekuńczych w ramach pomocy realizowanej w CUS- stan na miesiąc styczeń 2025.

d) wymaga wysokiego poziomu wsparcia:

- w tym w czynnościach samoobsługowych w tym utrzymanie higieny osobistej 5 pkt,

-w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie- 5 pkt,

-w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania- 5 pkt

- w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem pkt. 5 pkt

e) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności przez opiekuna ubiegającego się o przyznanie usługi wytchnieniowej nad niepełnosprawnym członkiem rodziny - 5 pkt.

7. W sytuacji kiedy rekrutacja wewnętrzna nie pozwoli wyłonić osób, które zakwalifikowały się do Programu ponieważ więcej niż jedna osoba uzyska taką samą liczbę punktów to o zakwalifikowaniu się do Programu zadecyduje kolejność składania zgłoszeń – data i godzina wpływu kompletu wymaganych dokumentów w okresie trwania naboru.

8. Osoby z niepełnosprawnością, które zostały zakwalifikowane do udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek samorządu Terytorialnego – edycja 2025 nie mogą ubiegać się o przyznanie usługi w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

9. Informacja o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej podejmuje komisja powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie.

10. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Po zakończonym procesie rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa według ustalonych w Regulaminie kryteriów.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca wśród uczestników do Programu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

13. O decyzji przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej wnioskodawcy zostaną poinformowani listownie oraz telefonicznie.

## **§ 4**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Realizatora Programu zmian w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor CUS.
4. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowice i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.