

**PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice na czas określony - 5 lat wymiar etatu: 1,0**

**1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):**

posiadanie obywatelstwa polskiego,

wykształcenie wyższe drugiego stopnia - magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej, nieposzlakowana opinia,

umiejętność interpretacji przepisów prawnych,

znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych,

znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy - Prawo zamówień publicznych,

znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce, i dziedzictwie narodowym,

przedstawienie (w formie pisemnej) autorskiej koncepcji programowo - organizacyjnej funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury (maksymalnie 10 stron A4, czcionka Times New Roman 12 punktów, z 1,5-wierszowym odstępem między wierszami), zawierająca między innymi:

ramowy program działalności instytucji na 5 lat,

sformułowanie misji i celów strategicznych,

opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,

plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych),

opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Starachowickiego Centrum Kultury,

**2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,

doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,

dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),

poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,

wysoka kultura osobista,

komunikatywność i odporność na stres,

zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność

kierowania zespołem pracowników.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Starachowickiego Centrum Kultury,

kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,

podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe doskonalenie metod pracy,

składanie sprawozdań z działalności jednostki,

reprezentowanie Starachowickiego Centrum Kultury i udzielanie informacji o jego działalności.

### **4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

praca w siedzibie Starachowickiego Centrum Kultury, ul. Radomska 21, 27-200

Starachowice – budynek piętrowy, brak windy,

praca przy komputerze,

pełny wymiar czasu pracy.

### **5. Wymagane dokumenty:**

CV,

list motywacyjny,

kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,

kopie dokumentów poświadczających ukończone studia podyplomowe, kursy,

zdobyte uprawnienia oraz nabyte umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań,

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności

prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za

przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,

podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,

pisemna koncepcja funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury.

### **6. Informacje dodatkowe:**

z warunkami organizacyjno – finansowymi Starachowickiego Centrum Kultury

kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie, po uprzednim umówieniu

telefonicznym (tel. 41 274 65 25),

konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

o zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

## Dla mieszkańca

Published: Thursday, 01 December 2016 22:33

Hits: 59962

---

uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).

przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 31 stycznia 2017 r.

przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Starachowickiego Centrum Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

### **7. Termin składania ofert:**

**Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury” w terminie do 27 grudnia 2016 r. w godz. urzędowania tj. do godz. 15.30**

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
  - przesyłką pocztową – decyduje data wpływu
- Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Prezydent Miasta Starachowice  
Marek Materek